



PP 7.1.6

**MECANISMUL DE ÎNCHEIERE, APLICARE ȘI ÎNCETARE
A ACORDURILOR DE COLABORARE INTERNAȚIONALĂ**

RED:01

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană	Departamentul Audit Intern	RMC	Rector
DATA	20.05-10.06.2021	15.06.2021	16.06.2021	18.06.2021
SEMNĂTURA	<i>Ichim V</i>	<i>Stefan</i>	<i>VH</i>	<i>Ș. Cidan</i>



PROCEDURĂ DE PROCES

ISO 9001:2015

Pag. 2 / 7

CUPRINS

I	SCOP	3
II	DOMENIU DE APLICARE	3
III	TERMINOLOGIE / abrevieri	3
IV	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	4
V	SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI	5
VI	REFERINȚE	6
VII	DISTRIBUIRE	7
VII	ANEXE	7



1. Scop.

Prezenta Procedură a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din Republica Moldova, aprobată prin decizia Senatului, proces verbal 4/6 din 25.04.2019. Relațiile externe și colaborarea internațională se efectuează în conformitate cu prevederile Codului educației, altor acte legislative în vigoare ale Republicii Moldova și cu tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte. Universitatea are dreptul să stabilească relații directe de colaborare și parteneriat cu persoane fizice și juridice din străinătate.

Procedura privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a acordurilor internaționale (în continuare Procedură) determină acțiunile de inițiere a negocierilor, negocierea, semnarea, intrarea în vigoare, punerea în aplicare, suspendarea, denunțarea și încheierea acordurilor de colaborare internațională în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu".

Scopul Procedurii este de a stabili regulile de încheiere, aplicare și încetare a acordurilor internaționale în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" în vederea asigurării calității în învățământul superior, modernizării și fortificării colaborării internaționale în domeniile instruirii, cercetării științifice, activității clinice, internaționalizării procesului de studii, mobilității academice și creării parteneriatelor.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta Procedură se aplică tuturor tipurilor de acorduri de colaborare încheiate în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu".

3. Terminologie/Abrevieri

3.1 Terminologie

Acord de colaborare – o înțelegere, o convenție între două sau mai multe părți în vederea încheierii, modificării sau desființării unui act juridic.

Parte – organizație sau instituție care încheie un acord de colaborare.

Parteneriat – asociere de doi sau mai mulți parteneri într-un anumit domeniu.

Scrisoare de intenție – este primul contact pe care îl stabilești cu o instituție în vederea semnării unui acord de colaborare.



Negociere – purtare a unor discuții și tratative în vederea încheierii unui acord de colaborare.

3.2 Abrevieri utilizate

USMF – Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”;

DREIE – Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană;

SMC - Sistemul de Management al Calității

PS – Procedură de Sistem

4. Descrierea activității

Dorind să promoveze relații bilaterale reciproc avantajoase între Republica Moldova și ale țări în domeniul medicinei, sănătății publice, instruirii medicilor și farmaciștilor, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” încheie acorduri de colaborare cu alte instituții de învățământ superior de peste hotare pentru a dezvolta și fortifica cooperarea în domeniile instruirii medicilor și farmaciștilor, științei și asistenței organizaționale și administrative.

Acordul de colaborare, structurat în 8 articole, exprimă direct și explicit voința comună a partenerilor instituționali, conferind stabilitate relațiilor internaționale și oferindu-le un cadru legal pentru dezvoltarea activităților în domeniul educațional și metodologic, al cercetării și acțiunilor organizaționale și administrative.

În procesul de negocieri părțile pot conveni de comun acord asupra structurii acordului, numărului de articole, clauze finale sau anexe care completează ori detaliază conținutul acordului.

Comunicarea oficială între Părți în baza Acordului se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

Negocierea unui Acord internațional, cu excepția acordurilor încheiate în formă simplificată sau celor reînnoite, se efectuează de către reprezentanții desemnați și împuterniciți în acest scop de către Rectorul USMF “Nicolae Testemițanu”. DREIE responsabil pentru încheierea Acordului asigură participarea la pregătirea și negocierea acordului a specialiștilor desemnați de conducere, cum ar fi prorectorii, șeful DREIE, șefi de departamente și alte subdiviziuni corespunzătoare domeniului vizat.



Textul Acordului de colaborare se elaborează în limba română, asigurând exactitatea traducerii lui în limba (rusă, engleză, franceză) în care sunt purtate negocierile.

Acordul de colaborare intră în vigoare după semnarea lui de către ambele Părți și aprobarea de Senatul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Semnarea Acordului internațional se efectuează de către Rectorul USMF “Nicolae Testemițanu”.

Acordul se încheie pentru un termen de 5 ani, o prelungire a lui fiind posibilă la consimțământul reciproc al Părților prin notificare scrisă.

Acordul poate fi modificat în orice timp printr-un Acord Adițional sau Anexă, care va fi parte componentă a prezentului Acord după semnarea sa de către ambele părți.

Acordul se încheie conform unor proceduri interne care implică solemnitatea actului, ceea ce este de natură să demonstreze voința partenerilor instituționali de a-l pune la baza relațiilor lor.

5. Sarcini și responsabilități

Subdiviziunea responsabilă de Procedura în domeniul încheierii acordurilor de colaborare internațională este Departamentul Relații Externe și Integrare Europeană (DREIE) al USMF “Nicolae Testemițanu”.

DREIE ca și subdiviziune responsabilă are următoarele atribuții:

- Elaborează texte ale acordurilor de colaborare, negociază și încheie acorduri de colaborare, pornind de la interesele USMF “Nicolae Testemițanu” potrivit formularului **AC 7.1.6 (1-4) Acord de colaborare –tip**.
- Elaborează și lansează scrisori de intenții adresate instituțiilor din străinătate în vederea propunerii semnării sau reînnoirii unui acord de colaborare.
- Asigură consultări cu cealaltă parte în vederea stabilirii interesului acesteia de a încheia acordul.
- Consultările sunt purtate de șeful DREIE și șeful adjunct, responsabil de gestionarea parteneriatelor internaționale.
- Prezintă proiectul acordului de colaborare spre avizare Departamentului Juridic al USMF “Nicolae Testemițanu”.



PROCEDURĂ DE PROCES

ISO 9001:2015

Pag. 6 / 7

- Menține relații de cooperare cu instituțiile partenere din străinătate și organizațiile internaționale de profil.
- Șeful DREIE înaintează și supune aprobării Senatului inițiativele de încheiere a acordurilor de colaborare, argumentând necesitatea acestora.
- Asigură, după caz, împreună cu celelalte subdiviziuni universitare, executarea și realizarea prevederilor stipulate în acordul de colaborare.
- Gestionează, promovează și asigură funcționalitatea parteneriatelor internaționale în baza acordului de colaborare.
- Ține evidența acordurilor de colaborare la nivel de Universitate, potrivit formularului **RegAC 7.1.6 Registrul privind acordurile de colaborare.**

6. REFERINȚE

Procedura are legătură cu următoarele documente:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- b) Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” aprobat prin proces-verbal al ședinței senatului nr.7/18 din 18.10.2017;
- c) PP 5.0 Leadership
- d) PP 7.1.2 Personal
- e) PP 7.1.3 Infrastructură
- f) PS 7.5 Informații documentate
- g) PP 8.3 Proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor
- h) PS 8.7 Controlul elementelor de ieșire neconformă
- i) PS 9.2 Audit intern
- j) PS 10.0 Îmbunătățire continuă
- k) Standardul ISO 9001:2015.
- l) Planul de învățământ
- m) Alte Regulamente și instrucțiuni aferente procesului de învățământ.



7. DISTRIBUIRE

Procedura de proces **Mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a acordurilor de colaborare** este plasată în Sistemul Informațional de Management Universitar. Departamentul Audit Intern, prin intermediul Departamentului Comunicare și Relații Publice, informează subdiviziunile universitare despre modificările survenite prin diverse metode: telefon, fax, e-mail etc.

8. ANEXE

- AC 7.1.6 /1 Acord de colaborare-tip al USMF "Nicolae Testemițanu" în limba română.
- AC 7.1.6 /2 Acord de colaborare-tip al USMF "Nicolae Testemițanu" în limba engleză
- AC 7.1.6 /3 Acord de colaborare-tip al USMF "Nicolae Testemițanu" în limba franceză
- AC 7.1.6 /4 Acord de colaborare-tip al USMF "Nicolae Testemițanu" în limba rusă
- RegAC 7.1.6 Registrul privind acordurile de colaborare