



APROBAT
la ședința Senatului,
Proces-verbal nr. _____
din _____ 2019

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A PROGRAMULUI ERASMUS+**



CUPRINS

CADRUL GENERAL	3
STRUCTURILE IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA	4
DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR OUTGOING	4
DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR INCOMING	6
DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE	8



CADRUL GENERAL

Art.1 Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul USMF N.Testemițanu are la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Universitară Erasmus;
- b) ghidul programului ERASMUS+;
- c) HG nr.56 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior din 27.01.2014, publicată în MO nr. 24-26, 31.01.2014;
- d) principiile fundamentale enunțate în CARTA Universității de Stat de Medicină și Farmacie N.Testemițanu din Republica Moldova aprobată prin proces-verbal al ședinței Senatului USMF nr.4/6 din 25.04.2019;
- e) Regulamentul privind internaționalizarea activităților academice din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” aprobat prin proces-verbal al ședinței senatului nr.7/18 din 18.10.2017;
- f) Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF N.Testemițanu din Republica Moldova aprobat prin proces-verbal al ședinței Senatului USMF nr.3/5 din 05.06.2017;
- g) Regulamentul privind stagiile de practică în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” aprobat prin proces-verbal al ședinței Senatului nr.5/4 din 29.08.2014;
- h) Ghidul „Student integration in mobility at N.Testemițanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova”, elaborat de către DREIE, an.2019.

Art.2 În cadrul USMF N.Testemițanu se desfășoară următoarele tipuri de mobilități:

Mobilități OUTGOING:

- pentru studenți: studiu și plasament;
- pentru cadre didactice și alte categorii de personal: predare și instruire.

Mobilități INCOMING:

- pentru studenți: studiu și plasament;
- pentru cadre didactice și alte categorii de personal: predare și instruire.

Art.3 Oferta de mobilități pentru anul universitar următor și informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități ERASMUS+ se diseminează prin diverse mijloace de informare: pagina web a USMF N.Testemițanu, sistemul intranet (SIMU), ședințe, rețele de socializare, pliante informative, cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații.

Art.4 Numărul de mobilități pentru anul universitar următor se stabilește în funcție de fondurile alocate de Comisia Europeană.

Art.5 Data începerii și conținutul programului de mobilitate vor fi stabilite în funcție de calendarul și structura academică a celor două universități partenere și de condițiile de schimb prevăzute în acordurile bilaterale.



STRUCTURILE IMPLICATE ÎN DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

Art.6 În USMF N.Testemițanu funcțiile cu responsabilități în implementarea programului ERASMUS+ sunt următoarele:

- Șef Departament Relații externe și Integrare Europeană;
- Coordonatorul ERASMUS+ pe universitate;
- Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică;
- Departament Didactic și Management Academic;
- Departament Resurse Umane;
- Director Școala doctorală;
- Decanii facultăților (Medicină, Farmacie, Stomatologie);

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR OUTGOING

Art.7 Pentru mobilitățile outgoing se realizează procese de selecție și de recunoaștere a perioadelor efectuate prin mobilitate de tip ERASMUS+.

Art.8 Selecția candidaților pentru mobilități studențești ERASMUS+ se face prin concurs, de către Comisia de selecție. Comisia de selecție este constituită din:

- Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică;
- Șef Departament Relații externe și Integrare Europeană;
- Coordonatorul ERASMUS+ pe universitate;
- Reprezentant Departament Didactic și Management Academic;
- Reprezentant Școala doctorală (în cazul studenților doctoranzi);
- Decanul facultății (Medicină, Farmacie, Stomatologie);

**La selecția candidaților care pleacă în mobilitate de studii cu obligația de a cunoaște limba engleză este necesar să fie prezent un cadru didactic titular la disciplina Limba engleză.*

Art.9 Candidații pentru mobilitățile studențești trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să aibă cetățenia Republicii Moldova, să fie student al USMF N.Testemițanu;
- b) să fie cetățean al altei țări, student al universității, cu permis de rezidență temporară/permanentă, eliberat de autoritățile competente;
- c) *să fie absolvent a cel puțin un an din ciclul de studii pe care îl parcurge la data plecării în mobilitate;
- d) să aibă situația la învățământ corespunzătoare anului/semestrului anterior încheiată, cu media anilor/semestrului de studii minimum 8,5;
- e) să nu aibă sancțiuni disciplinare;
- f) să cunoască limba engleză sau altă limbă străină pentru îndeplinirea condițiilor instituției gazdă (în cazul solicitării universității gazdă).



**Mobilitatea poate fi organizată pentru studenți la studii superioare de licență/integrate începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii, iar pentru studii superioare de doctorat începând cu semestrul II al I an de studii, cu excepția semestrului II al ultimului an de studii.*

Art 10. (1) Selecția candidaților pentru mobilități studențești ERASMUS+ se face prin concurs, în două etape. Prima etapă constă în evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor academice, conform unui sistem de punctaj descris în **Anexa 1**. Cea de-a doua etapă a concursului de selecție constă într-un interviu. Interviul presupune o succesiune de întrebări referitoare la motivația și preocupările candidatului.

(2) Componenta dosarului de candidatură pentru studenți este prezentată în **Anexa 2**.

Art. 11 (1) Rezultatele selecției, referitoare la atribuirea locurilor de mobilitate disponibile, urmează să fie postate pe website-ul USMF N.Testemițanu în primele 5 zile de la selecție. Totodată, acestea se comunică la adresa electronică a candidaților la mobilitate.

(2) Locurile devenite disponibile ca urmare a cazurilor de renunțare, se redistribuie următorilor studenți conform rezultatelor obținute la selecție.

Art.12 Departajarea în cazul existenței a doi sau mai mulți studenți cu aceeași medie finală se face astfel:

1. Primul criteriu, conform Ghidului ERASMUS+ al Comisiei Europene, este cel al meritului academic (va câștiga studentul cu media anului/anilor de studiu cea mai mare);
2. Dacă egalitatea se păstrează, au prioritate studenții care nu au beneficiat anterior de granturi Erasmus, indiferent de tipul acestora;
3. În continuare criteriile sunt în ordine: interviul, participare cu lucrări la Conferințele studențești și activitățile extrașcolare.

Art.13 Candidații pot depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției.

Contestațiile sunt soluționate de către o comisie formată din:

- Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică;
- Reprezentant Departament Didactic și Management Academic;
- Decanul facultății – membru;
- Coordonatorul ERASMUS+ pe universitate.

Art.14 Dosarele candidaților împreună cu documentele de bază (CV, scrisoare de motivație, adeverința cu mediile obținute în anii de studiu anteriori selecției, etc.) și rezultatele selecției acestora se păstrează la Comisia de implementare a programului ERASMUS+.

Art.15 Selecția candidaților pentru mobilități de predare și formare se face prin concurs, de către Comisia de selecție. Comisia de selecție este constituită din:

- Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică;
- Șef Departament Relații externe și Integrare Europeană;
- Coordonatorul ERASMUS+ pe universitate;
- Reprezentant Departament Didactic și Management Academic;
- Reprezentant Resurse Umane.

**La selecția candidaților care pleacă în mobilitate de studii cu obligația de a cunoaște limba engleză este necesar să fie prezent un cadru didactic titular la disciplina Limba engleză.*



Art.16 Candidații pentru mobilitățile de predare/formare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să dețină un contract de muncă permanent cu USMF Nicolae Testemițanu”(minim 2 ani);
- b) mobilități de predare: să realizeze un program de predare acceptat de universitatea parteneră (subiectele conținute în programul de predare trebuie să facă parte din curricula universității gazdă); să dețină titlul de conferențiar universitar.

**Au prioritate cadrele didactice care nu au mai beneficiat anterior de o mobilitate de predare.*

Art.17 (1) Selecția candidaților pentru mobilități de predare/formare ERASMUS+ se face prin concurs de evaluare a dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor conform unui sistem de punctaj descris în **Anexa 3**.

(2) Componenta dosarului de candidatură pentru cadre didactice/administrative este prezentată în **Anexa 2**.

Art.18 USMF N.Testemițanu prin conducerea facultății la care studentul este înmatriculat, recunoaște automat perioada de studiu ERASMUS+ prin numărul total de credite transferabile acumulate de student pe perioada mobilității (stagiului). Baza pentru recunoașterea perioadei de mobilitate o constituie acordul de studiu (Learning/Traineeship Agreement, Application Form, Letter of Acceptance) și foaia matricolă (Transcript of Records) eliberată de instituția gazdă. Echivalarea notelor/calificativelor se face în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind organizarea mobilității academice în USMF N.Testemițanu din Republica Moldova aprobat prin proces-verbal al ședinței Senatului USMF nr.3/5 din 05.06.2017 și Regulamentul privind stagiile de practică în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” aprobat prin proces-verbal al ședinței Senatului nr.5/4 din 29.08.2014

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR INCOMING

Art.19 Mobilitățile incoming se realizează după următoarele particularități: pentru studenți - pe o perioadă de minim 2 (două) luni pentru mobilitățile de tip practică (stagiul) și minim 3 (trei) luni pentru mobilitățile de tip studiu; pentru personalul didactic și administrativ - pe o perioadă de minim 2 (două) zile pentru mobilitățile de tip formare și minim 5 (cinci) zile pentru mobilitățile de tip predare.

Art.20 Pentru mobilitățile incoming studențești, oferta de cursuri și teme de cercetare / perioade de practică pentru studenți se actualizează anual, prin hotărâre de Senat și se diseminează prin diverse mijloace de informare: reuniuni de informare, pliante, pagina web a USMF N.Testemițanu, cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații..

Art.21 În acord cu Ghidul Programului ERASMUS+ studenții incoming beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții USMF N.Testemițanu.

Art.22 Pentru mobilitățile incoming studențești se semnează, înainte de începerea mobilității, următoarele documente: Learning/Traineeship Agreement, Application Form, Letter of Acceptance, Financial Agreement (în cazul mobilităților incoming pe proiectele cu țările partenere).

Art.23 Pentru mobilitățile incoming studențești se elaborează, la finalul mobilității, următoarele documente: Learning/Traineeship Agreement after mobility, Certificate of Participation.

Art.24 Pentru mobilitățile incoming studențești fiecare cadru didactic care a susținut ore cu grupa de studenți ERASMUS+ va completa prin note sau calificative / aprecieri la disciplina sa, în acord cu cerințele Ghidului Programului ERASMUS+.



Art. 25 Activitatea personalului didactic și personalului administrativ în cadrul mobilităților incoming se desfășoară în cadrul departamentelor și este organizată din punct de vedere al timpului alocat predării/formării de către coordonatorul ERASMUS+ și departamentele (subdiviziunile) vizate.

Art.26 La final, coordonatorul ERASMUS+ pe universitate va elibera Certificate of Participation fiecărui participant la mobilitate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Participarea la programul de mobilități ERASMUS+ confirmă acceptarea completă din partea părților implicate a prezentei metodologiei.

Art.28 (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Senatului Universității.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă Metodologia de selecție a beneficiarilor mobilităților din cadrul programului ERASMUS + aprobată de prorectorul pentru relații internaționale.



Anexa 1

CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR ÎN VEDEREA EFECTUĂRII MOBILITĂȚII ERASMUS+

Criteria de eligibilitate studenți:

- a) să aibă cetățenia Republicii Moldova, să fie student al USMF N. Testemițanu;
- b) să fie cetățean al altei țări, student al universității, cu permis de rezidență temporară/permanentă, eliberat de autoritățile competente;
- c) *să fie absolvent a cel puțin un an din ciclul de studii pe care îl parcurge la data plecării în mobilitate;
- d) să aibă situația la învățământ corespunzătoare anului/semestrului anterior încheiată, cu media anilor/semestrului de studii minimum 8,5;
- e) să nu aibă sancțiuni disciplinare;
- f) să cunoască limba engleză sau altă limbă străină (nivel B2) pentru îndeplinirea condițiilor instituției gazdă (în cazul solicitării universității gazdă).

Punctajul acordat:

- (1) performanța școlară: media anilor de studii încheiați/semestre încheiate;
- (2) se acordă 10 puncte pentru candidații care nu au mai beneficiat de un grant ERASMUS;
- (3) activitatea profesională/științifică (10 puncte): participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice studențești; participarea în comitetul de organizare a sesiunilor de comunicări științifice studențești conform documentelor justificative;
- (4) activitatea extracuriculară (10 puncte): se atestă printr-o adeverință/diplomă de participare la activități culturale/sportive desfășurate în anul calendaristic în curs;
- (5) interviul structurat (10 puncte): media obținută din notele acordate de către membrii comisiei privind: competențele lingvistice (la necesitate); motivația personală; cunoștințele referitoare la programul ERASMUS+.

Media finală se calculează ca medie aritmetică între nota de la pct.5 și media aritmetică a notelor de la punctele 1, 2, 3 și 4.



Anexa 2

**COMPONENȚA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ ÎN VEDEREA SELECȚIEI PENTRU
GRANTURI ERASMUS**

Studenti:

1. * Certificat academic (transcripția notelor/extrasului din foaia de matricolă ECTS);
2. Acord de studii (Learning Agreement) (Anexa 5);
3. CV în format Europass;
4. Scrisoare de motivare (elaborată de candidat);
5. Scrisoare de recomandare (semnată de decanul facultății);
6. Certificat ce atestă cunoașterea limbii solicitate de instituția-gazdă (la necesitate);
7. Alte documente relevante (premii, concursuri, participări, conferințe, mobilități de studiu anterioare);
8. Copia pașaportului.
9. Dosar de plastic cu șină.

**Media/mediile anilor de studiu (certificatul academic), pentru fiecare student participant la concursul de selecție, se va obține centralizat de candidatul la bursă de la Decanat.*

Cadre didactice/administrative:

1. CV în format Europass;
2. Certificat ce atestă cunoașterea limbii solicitate de instituția-gazdă (la necesitate);
3. Programul de predare (mobilități de predare) (Anexa 4);
4. Alte documente relevante (premii, concursuri, participări, conferințe, mobilități de studiu anterioare);
5. Copia pașaportului.
6. Dosar de plastic cu șină.



Anexa 3

**CRITERIILE DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE/ADMINISTRATIVE ÎN
VEDEREA EFECTUĂRII MOBILITĂȚII ERASMUS+**

Criterii de eligibilitate cadre didactice/administrative:

- a) să aibă cetățenia Republicii Moldova;
- b) să dețină un contract de muncă permanent cu USMF Nicolae Testemițanu”(minim 2 ani);
- c) mobilități de predare: să realizeze un program de predare acceptat de universitatea parteneră (subiectele conținute în programul de predare trebuie să facă parte din curricula universității gazdă);
- d) să dețină titlul de conferențiar universitar;
- e) să nu aibă sancțiuni disciplinare;
- f) alte documente relevante (premii, concursuri, participări, conferințe, mobilități de studiu anterioare);
- g) să cunoască limba engleză sau altă limbă străină (nivel B2) pentru îndeplinirea condițiilor instituției gazdă (în cazul solicității universității gazdă).

Punctajul acordat:

- (1) se acordă 10 puncte pentru candidații care nu au mai beneficiat de un grant ERASMUS;
- (2) activitatea profesională/științifică (10 puncte): participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice; participarea în comitetul de organizare a sesiunilor de comunicări științifice conform documentelor justificative, etc.
- (3) planul de activitate propus de candidat (10 puncte)

Total – 30 puncte



Anexa 4

 **Erasmus+**
PLAN DE ACTIVITATE

Planul de activitate are scopul de a face experiența mobilității în cadrul Programului Erasmus+ mai transparentă pentru personalul USMF "Nicolae Testemițanu" și Universitățile implicate și de a permite transferul de experiențe de lucru între cele două instituții. O dată semnat de Universitatea de origine și Universitatea gazdă, planul va facilita recunoașterea activității de predare și formare realizată de bursier în străinătate.

Bursier	Nume	Prenume
	Naționalitate	Data nașterii
Universitate de origine	Nume	Țară
	Domeniu de activitate la Universitatea de origine:	
Universitate gazdă	Nume	Țară
	Domeniu de activitate la Universitatea gazdă:	
Limba de lucru în mobilitate:		
Perioada mobilității la Universitatea gazdă (durata în zile):		
De la..... Până la		

Planul de activitate al mobilității

Descrieți programul de activitate (formare sau predare) pe care doriți să-l realizați la Universitatea gazdă:

--

Semnături

Bursier Semnătura	Data	
Universitatea de origine (conducătorul nemijlocit) Confirm că prezentul Plan de activitate este aprobat și că experiența acumulată la Universitatea gazdă va fi recunoscută de Universitatea de origine. Nume și funcție Semnătura		Data și ștampilă



Anexa 5



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ACORD DE STUDII

Acordul de studii este destinat pentru un proces de selecție corect și transparent a mobilității de studii în cadrul Programului Erasmus+.

Universitatea de origine USMF Nicolae Testemițanu		Universitatea Gazdă UMF Iuliu Hațieganu, Cluj-Napoca	
Denumirea disciplinei	Nr. credite	Denumirea disciplinei	Nr. credite
Total nr. credite:		Total nr. credite:	

Semnături:

	Nume Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Student				
Persoana responsabilă la instituția de origine*				

* Confirm că prezentul Acord de studii este aprobat și că, creditele obținute la Universitatea gazdă vor fi recunoscute la Universitatea de origine.



Anexa 6

Declaration of absence of Conflict of Interest Erasmus+

I, the undersigned, a representative of Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy, as a member of the selection committee organized in Chisinau at Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy, declare that there is no conflict of interest between the objectives of the programme, on the one hand, and my personal and professional interests, on the other hand.

In my activities connected to the Erasmus+ programme with partner countries, I will strictly follow the rules and criteria established by the guidelines of Erasmus+, the grant agreement and the decisions made by _____ as Coordinator University to guarantee an impartial, transparent and objective implementation of the Project.

Name

Position

Date

Signature



Anexa 7

ERASMUS+ Programme
Financial Contract

Nr. ____ from ____

**MINUTE REGARDING THE SELECTION OF THE STUDENTS
WITHIN ERASMUS+ PROGRAMME**

On the _____, the *Nicolae Testemitanu* State University of Medicine and Pharmacy organized a selection session for ERASMUS+ students/staff.

The Selection Committee attests the following:

The committee was formed by the following members:

.....
.....
.....
.....

The number of applications received are:
a number of applications;

There were no problems with the application portfolios

The Erasmus+ mobilities were awarded following these criteria:

The interview was held in Romanian.

The validated mobilities by the home university are:

Nr. crt.	First and Last Name of the student	Type of stage study/placement	Approved/Rejected/ Reserve	Number of months per stage
1				

Every member of the committee responsibly declared in written form that there is no interest conflict in her or his participation at the selection session (declarations are annexed);

.....Name/surname
Coordinator

Department of International Relations and European Integration



Anexa 8

**REGISTRUL MOBILITĂȚILOR OUTGOING
ERASMUS+**

Nr.	Nume/prenume	Facultatea, an./subdiviziunea	Universitatea gazdă	Anul de aplicare



Anexa 9

**REGISTRUL MOBILITĂȚILOR INCOMING
ERASMUS+**

Nr.	Nume/prenume	Facultatea, an./subdiviziunea	Universitatea	Anul de aplicare



Anexa 10

**REGISTRUL PRIVIND CONCURSUL
ERASMUS+**

Nr.	Denumirea concursului	Anul de aplicare	Tip mobilitate (student, cadre didact, cadre admin.)	Dosare depuse	Dosare selectate



Anexa 11

Mobility experience within the framework of the cooperation agreement

Dear students, thank you for your contribution. Your feedback is highly valuable and will serve us to improve our services.

Could you please leave us a testimonial regarding your mobility experience?

(this including your positive experience within the project; some of the challenges or difficulties you've encountered; some of the aspects you will suggest us to improve; the way the project did, or did not, respond to your expectations; any other recommendation you are willing to communicate us)
